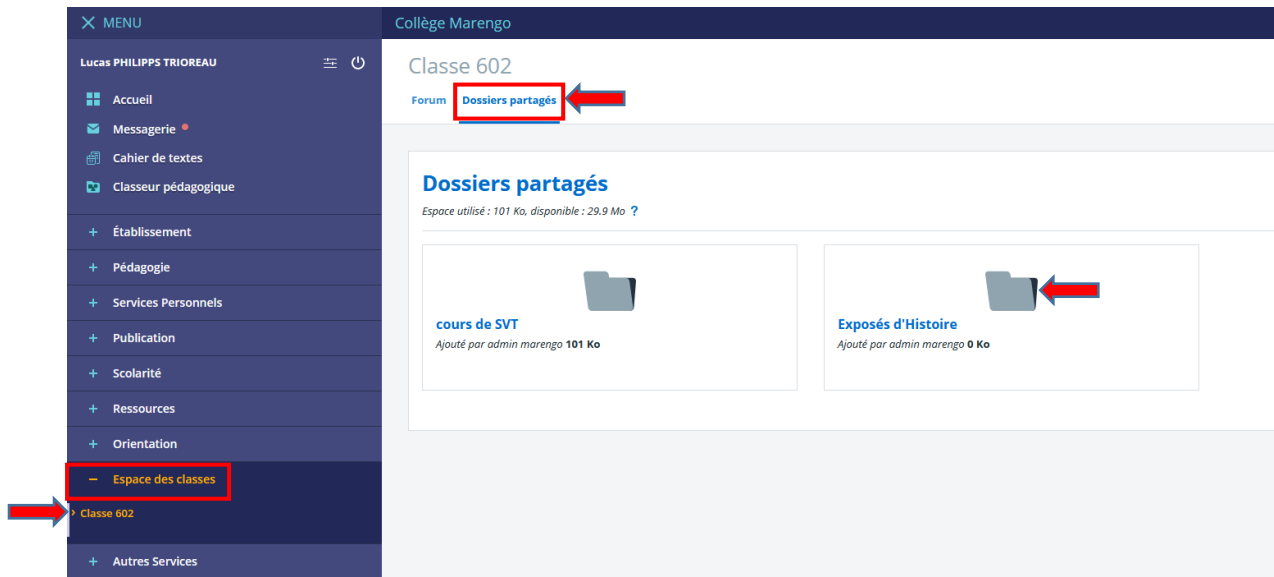


Déposer un travail dans un dossier partagé

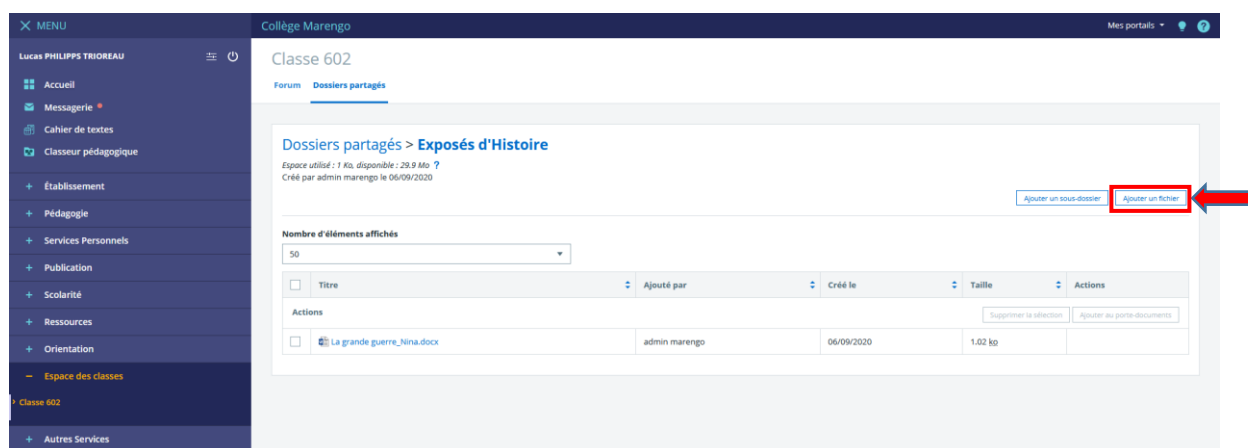
1/ J'accède à la rubrique qui contient le dossier partagé. Ici : « Espace des classes, Classe 602 »

2/ Je vais sur l'onglet « **Dossiers partagés** » et je clique sur un dossier pour l'ouvrir.

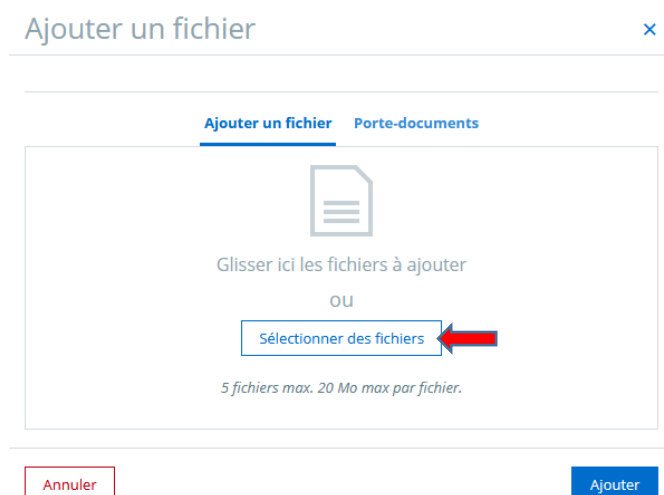


3/ Le dossier s'ouvre. Ici « Exposés d'Histoire »

4/ Je clique sur «Ajouter un fichier».

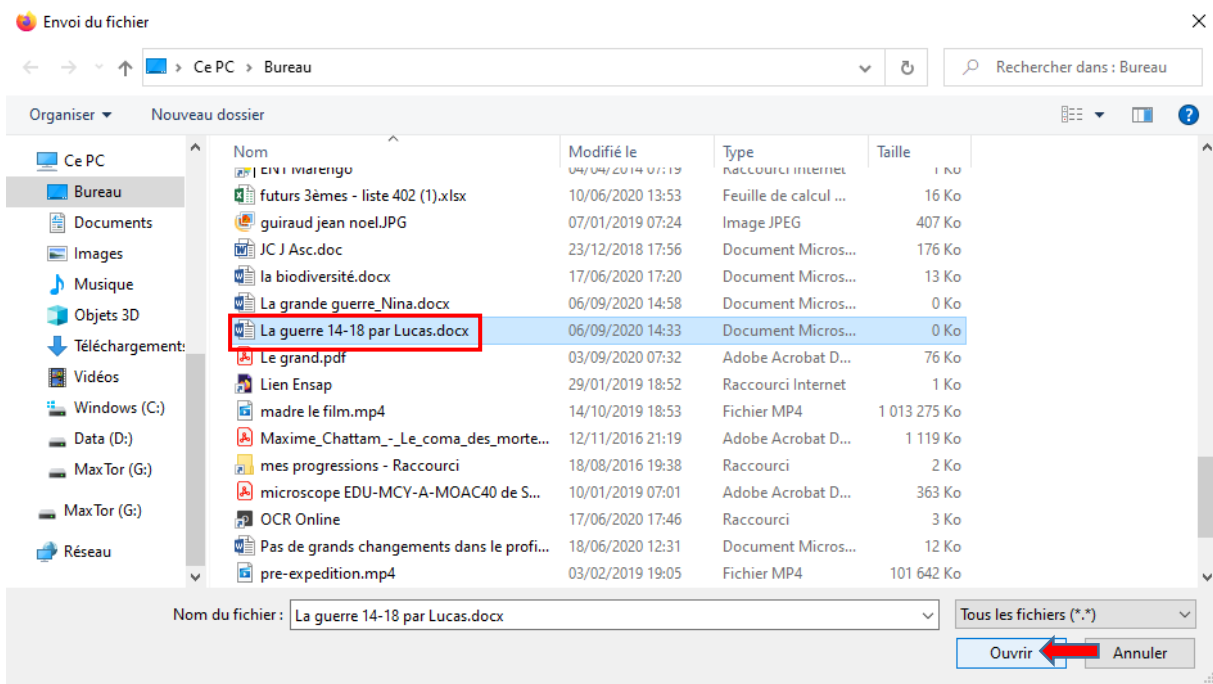


5/ Une fenêtre s'ouvre

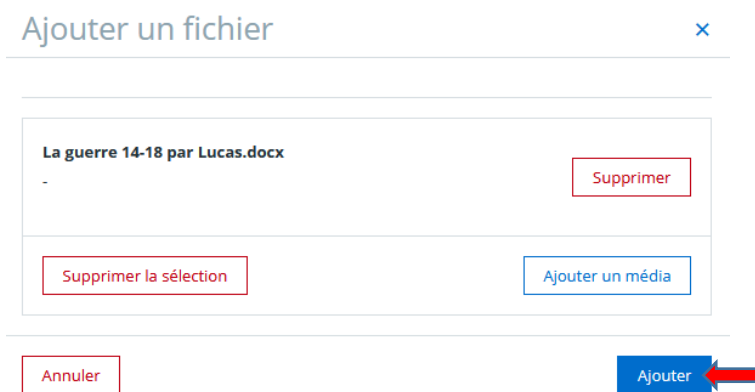


6/ Cliquer sur « Sélectionner des fichiers »

7/ Je cherche mon fichier sur l'ordinateur. Il est conseillé de mettre son nom ou prénom dans le nom du fichier.



8/ J'ajoute mon fichier « La guerre 14-18 par Lucas ».



9/ Mon fichier s'est rajouté à la liste. Je peux éventuellement le supprimer en cliquant sur « Action »

